

فرم پرسشنامه استخدام برای شغل منشی	شغل مورد درخواست : منشی
------------------------------------	-------------------------

1- اطلاعات شخصی:			
نام و نام خانوادگی: زهرا رضایی	نام پدر: حمید	شماره شناسنامه: 1234567890	تاریخ تولد: 1370 / 01 / 01
کد ملی: 1234567890	محل تولد: تهران	محل صدور: تهران	دین و مذهب: اسلام
وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ تعداد فرزندان: 0			
آدرس محل سکونت: آدرس محل سکونت: تهران، خیابان ولیعصر، کوچه 12 شماره تماس ثابت: 021-12345678 تلفن همراه: 09123456789			

2- خدمت نظام وظیفه(آقایان): ☐ انجام داده ☐ معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

3- سوابق تحصیلی و آموزشی :						
مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام مؤسسه آموزشی	شهر — کشور
کارشناسی	مدیریت	17	1390	1394	دانشگاه تهران	تهران، ایران
کارشناسی ارشد	مدیریت کسب و کار	18	1395	1397	دانشگاه علامه طباطبایی	تهران، ایران

4- تجربیات شغلی:						
نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت سابقه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین حقوق و مزایا/ریال	علت ترک کار
شرکت XYZ	منشی	2 سال	1398	1400	5 میلیون تومان	به دلیل تغییر محل سکونت
شرکت ABC	مدیر دفتر	1 سال	1400	1401	6 میلیون تومان	به دلیل انتقال به دیگر شرکت

5- وضعیت تسلط به زبانهای خارجی:											
نام زبان / وضعیت		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان / وضعیت		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
انگلیسی	خواندن		*				خواندن				
	نوشتن		*				نوشتن				
	مکالمه		*				مکالمه				
6- آشنایی با کامپیوتر: ☐ Windows ☐ Word ☐ Excel ☐ Access ☐ Internet ☐ PowerPoint ☐ تایپ سریع ☐ سایر:											

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای، نرم افزاری، مدیریتی و یا موسسات آموزشی	ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
	1	مدیریت زمان	مؤسسه آموزش عالی	30 ساعت	1401	1401	
	2	تکنیک های ارتباطی	مؤسسه توسعه فردی	40 ساعت	1402	1402	
	3						
	4						
	5						

7- مهارت های و توانایی ها:

دارای مهارت های بالای سازماندهی و مدیریت زمان.

8-علاق (در حوزه مسائل شغلی):

علاقه به کار در محیط های اداری و بهبود فرآیندها.

9- در موارد زیر از 0 تا 100 به خود نمره دهید:

نظم در انجام شرح وظایف 90

سرعت انجام شرح وظایف 85

قدرت مذاکره 80

صبر و شکیبایی 90

خلاقیت در انجام امور 75

وقت شناسی 92

دقت و ریزبینی -- --

تلاش و پشتکار 95

توانایی برنامه ریزی برای انجام امور محوله 88

کار گروهی و تیمی 85

10- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : ☐ تمام وقت ☐ پاره وقت ☐ همکاری خارج از مرکز (کارگاه)

در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

11- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟ بله در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟ 5 سال - 123456

12- در صورت انتقال یا مأموریت حاضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید؟ ☐ بلی ☐ خیر

13- اکنون مشغول به کار هستید؟ ☐ بلی ☐ خیر نام شرکتی که در حال حاضر مشغول به کار هستید:

در صورت انعقاد قرارداد، آیا توانایی ارائه ضمانت نامه معتبر دارید؟ ☐ بلی ☐ خیر نوع ضمانت : ☐ سفته ☐ چک

مشخصات و نسبت فردی که حاضر به ضمانت شما می باشد:

14- حقوق و مزایای مورد انتظار (حداقل دریافتی ماهانه که حاضر به همکاری با این شرکت هستید) مبلغ: 50,000,000 ریال

بدینوسیله اینجانب _____ زهرا رضایی _____ صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:	نام و نظر ارزیاب شماره 1 :	امضاء
	نام و نظر ارزیاب شماره 2:	امضاء
	نام و نظر ارزیاب شماره 3 :	امضاء